

**Allegato 1 – Modello RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

**Al Responsabile dell'Accesso Civico**

c/o Municipio

via Roma, 65 – 25020 Dello (BS)

Email: [protocollo@comune.dello.bs.it](mailto:protocollo@comune.dello.bs.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.dello.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.dello.bs.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

(art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e Parte 1 del Regolamento comunale per l'accesso civico)

Il/la sottoscritto/a cognome<sup>(\*)</sup> \_\_\_\_\_ nome<sup>(\*)</sup> \_\_\_\_\_  
nato/a<sup>(\*)</sup> \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in<sup>(\*)</sup> \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
documento di identità<sup>(\*)</sup> \_\_\_\_\_ n. <sup>(\*)</sup> \_\_\_\_\_

**Considerata**

- l'omessa pubblicazione

ovvero

- la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito del Comune di DELLO \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_(1)

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e del Titolo II del Regolamento comunale per l'accesso civico, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni (pec, email o indirizzo tradizionale):

\_\_\_\_\_ [2]

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

#### \* Dati obbligatori

- [1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
- [2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

##### Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Dello per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

##### 1. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

##### 2. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

##### 3. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

##### 4. Diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

##### 5. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dello con sede in via Roma, 65 – 25020 – DELLO (BS).