

Allegato 1 – Modello RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

Al Responsabile dell'Accesso Civico

c/o Municipio

via Roma, 65 – 25020 Dello (BS)

Email: protocollo@comune.dello.bs.it

Pec: protocollo@pec.comune.dello.bs.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e Parte 1 del Regolamento comunale per l'accesso civico)

Il/la sottoscritto/a cognome^(*) _____ nome^(*) _____
nato/a^(*) _____ (prov. ___) il _____
residente in^(*) _____ (prov. ___) via _____ n. _____
e-mail _____ Tel. _____
documento di identità^(*) _____ n. ^(*) _____

Considerata

- l'omessa pubblicazione

ovvero

- la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito del Comune di DELLO _____
_____(1)

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e del Titolo II del Regolamento comunale per l'accesso civico, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni (pec, email o indirizzo tradizionale):

_____ [2]

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

* Dati obbligatori

- [1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
- [2] Inserire l'indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Dello per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

1. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

3. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

4. Diritti dell'interessato

All'interessato è riconosciuto, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

5. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dello con sede in via Roma, 65 – 25020 – DELLO (BS).