## **Allegato 1 – Modello RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

**Al Responsabile dell’Accesso Civico**

c/o Municipio

via Roma, 65 – 25020 Dello (BS)

Email: [protocollo@comune.dello.bs.it](mailto:protocollo@comune.dello.bs.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.dello.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.dello.bs.it)

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**

(art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e Parte 1 del Regolamento comunale per l’accesso civico)

Il/la sottoscritto/a cognome(\*) nome(\*)

nato/a(\*) (prov. ) il

residente in(\*) (prov. ) via n.

e-mail Tel.

documento di identità (\*) n. (\*)

**Considerata**

* l’omessa pubblicazione

ovvero

* la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito del Comune di DELLO (1)

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e del Titolo II del Regolamento comunale per l’accesso civico, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell’istanza.

Indirizzo per le comunicazioni (pec, email o indirizzo tradizionale): [2]

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

(Si allega copia del proprio documento d’identità)

**\*** Dati obbligatori

* 1. Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell’istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.
  2. Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Dello per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

1. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

1. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

1. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

1. Diritti dell’interessato

All’interessato è riconosciuto, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

1. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dello con sede in via Roma, 65 – 25020 – DELLO (BS).